

ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА

ПОЧАТКОВА ШКОЛА, ČESKÁ LÍPA, 28. ŘÍJNA 2733,
ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРИБУТОРІВ

Вміст

1Ботр	
43.....	
4	
2Підряд до школи	
4No3	
4	
3Деталі про здійснення прав та обов'язків дітей, учнів та законних опікунів у школі та деталі правил взаємовідносин з працівниками	
54.....	
5 школи	
3.1 Права дітей	
54.....	
5	
3.2 Право законних опікунів – батьків	
65.....	
6	
3.3Облігації та поведінка учнів	
65.....	
6	
3.4Об'єднання законних опікунів – батьків	
76.....	
7	
3.5Регулярні правила взаємовідносин у школі	
87.....	
8	
4Правила за похвалу і нав'язування виховних заходів	
87.....	
8	
5Правила споживання.....	
87.....	
8	
6Лікування шкільного майна	
87.....	
8	
7Кондиції для забезпечення безпеки та безпеки учнів	
97.....	
9	
98Спініон	8
.....	9

машинний переклад

9 Шкільні страви.....
98.....
9

10 Рекоменди.....
98.....
9

11 Остаточні положення
98.....
9

ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА

«НЕ КОЖЕН МОЖЕ БУТИ НАЙКРАЩИМ, АЛЕ КОЖЕН МОЖЕ БУТИ УСПІШНИМ»

Положення про школу є обов'язковими для виконання всіма дітьми, учнями та учнями школи (далі – «учні»), а також їх законними представниками під час шкільних уроків, перебування у позашкільному клубі та шкільному клубі або під час інших заходів, організованих школою в районі школи та за її межами.

Правила, які визначають шкільні правила, сприяють забезпеченню безпечного середовища для всіх, щоб взаємна співпраця базувалася на принципах поваги, толерантності та відкритого спілкування.

1 Шкільний режим

1. Для учнів, які мають уроки з 7.00, школа відкрита з 6.50. Інші учні приймаються до школи о 7.40. Учні прибувають до школи вчасно, щоб опинитися в класі не пізніше ніж за 5 хвилин до початку свого 1-го уроку і підготуватися до занять. Учні заходять до гардеробів через спеціально відведені бічні входи, у III-му залі входять через вхід посередині (під сполучним коридором). Під час занять (наприклад, повернення від лікаря) вони проходять через головний вхід через ворота (зал I.)
2. Уроки тривають 45 хвилин, починалися і закінчувалися педагогічними кадрами. Їх початки визначаються наступним чином:

0. год.	1-й год	2 год	3-й ч	4 год	5 год	6 год	7 год	8 год
7. 00	8. 00	8. 55	10. 00	10. 55	11. 50	12. 45	13. 40	14. 35

3. Уроки проводяться за графіком, затвердженим керівником школи, про будь-які зміни повідомляються вчасно і публікуються на сайті школи, а також в електронній книзі учня (далі еЗК).
4. Спортивні заходи можуть здійснюватися тільки на позначених ділянках і в зазначений час вихованці зобов'язані дотримуватися встановлених правил і вказівок нагляду.
5. Під час обідньої перерви учні тримаються подалі від приміщення школи (школа не забезпечує нагляду). Учні можуть перебувати в будівлі школи в районі перед театром, де забезпечується нагляд. Вони заходять до школи через головний вхід до брами. Вони повинні дотримуватися наглядових рекомендацій.
6. Після закінчення уроку учні прибирають клас, потім у супроводі педагогічного працівника йдуть в гардероб. Це забезпечить нагляд перед тим, як учні покинуть школу. Учні, які йдуть в позашкільний клуб, педагогічний працівник передається гувернанткам.
7. Після того, як учні покинуть клас, педагогічний колектив замикає клас.
8. Під час післяобідньої діяльності (репетиторство, навчання на основі інтересів тощо) учні виконують вказівки конкретного педагогічного працівника.

2 Відвідування школи

1. Відвідування школи є обов'язковим протягом дев'яти шкільних років, а його виконання регулюється розділом 36 Закону про освіту.
2. Учень зобов'язаний відвідувати школу і належним чином виховувати себе, брати участь в уроках за розкладом і дотримуватися шкільного режиму.

3. Законні представники учнів несуть відповідальність за відвідування вихованців.
4. Звільнення учнів регулюється наступними принципами:
 - a. відсутність в школі може бути виправдана тільки через хворобу або за тяжкими сімейними обставинами, причина відсутності на заняттях завжди повинна бути письмово задокументована в книзі учня,
 - b. очікувана відсутність заздалегідь повідомляється класному керівнику, звільнення учня з класів на один день може бути дозволено класним керівником, на більш тривалий період часу керівником школи, в цьому випадку законний представник попросить керівника школи через eЗК, або заповнить письмову заяву,
 - c. якщо учень не в змозі відвідувати заняття з причин, які він не міг передбачити заздалегідь (хвороба, надзвичайні події в сім'ї тощо), законний представник учня зобов'язаний повідомити класного керівника про причину відсутності протягом 3 календарних днів не пізніше ніж через 3 календарні дні, після повернення учня до школи, причину відсутності необхідно негайно задокументувати в письмовій формі в книзі учня (уповноважену), якщо він цього не зробить, відсутність не виправдаєсь.
 - d. у випадках, гідних особливого розгляду (частої відсутності), школа після попередньої консультації з дорадчим органом вимагатиме подвійного дозволу або подвійного способу доказування, законний представник буде заздалегідь ознайомлений з процедурою в наочному порядку,
 - e. учні виїжджають до лікаря під час уроків або в супроводі законних опікунів, або окремо на підставі їх письмового прохання, в гострих випадках школа надасть супровід.

3 Детальна інформація про реалізацію прав та обов'язків дітей, вихованців та законних опікунів у школі та детальна інформація про правила взаємовідносин з працівниками школи

3.1 Права учнів

1. Кожен учень має право:
 - a. про освіту та участь у викладанні за шкільною освітньою програмою «Не кожен може бути кращим, але кожен може бути успішним»,
 - b. забезпечити доступ до інформації, зокрема тієї, що сприяє її духовному, моральному та соціальному розвитку,
 - c. для захисту від інформації, яка шкодить її позитивному розвитку і недоречно впливає на її моральний дух,
 - d. висловлювати власну думку у всіх питаннях, які їх турбують, висловлювати свою думку у відповідній формі, що не суперечить принципам порядності, вони можуть донести її до класного керівника, інших вчителів, консультативного персоналу (освітніх консультантів, методистів профілактики), заступників директора або керівника школи, вони також можуть скористатися скринькою довіри (schrankaduvery@zs-spicak.cz),
 - e. для захисту від фізичного та психологічного насильства, недбалого поведіння, соціально-патологічних явищ, дискримінації (з точки зору раси, мови, кольору шкіри, релігії тощо),
 - f. надавати допомогу в разі, якщо він опиниться в скруті або має якісь проблеми,

- g. звернутися за допомогою до педагогічного працівника, якщо він не розуміє предмета або потребує доповнення своїх знань,
- h. особлива обережність в обґрунтованих випадках (у разі будь-якого виду захворювання, інвалідності, при надзвичайних здібностях і таланті),
- i. послуги шкільного консультування,
- j. жити і працювати в здоровому середовищі,
- k. для захисту від контакту з наркотичними і психотропними речовинами,
- l. має право брати участь у роботі учнівського самоврядування, працювати в ній і бути обраним до неї і через неї ставити питання, зауваження або придумувати власні ідеї,
- m. для відпочинку і дозвілля користуйтеся мобільним телефоном під час перерви до тих пір, поки він не порушує права оточуючих.

3.2 Права законних опікунів – батьків

1. Законний представник учня є партнером школи, його роль незамінна і він має право бути поінформованим про всі факти, які впливають або можуть вплинути на його дитину. Офіційним каналом комунікації між школою та законними опікунами є електронна учнівська книжка.
2. Він має право регулярно бути поінформованим про благополуччя своєї дитини, його поведінці і підходить до виконання обов'язків.
3. Законний опікун дитини має право забезпечити дотримання її прав або прав своєї дитини, якщо вона вважає, що вони порушені будь-яким чином. Керівник школи і педагогічний колектив зобов'язані відповідати на зауваження або запити про надання інформації від законних представників учня в розумному і належному порядку і в найкоротші терміни.
4. Законний опікун дитини має право на професійну допомогу з боку шкільного консультативного персоналу (вихователя, методиста і профілактиці, спеціальноговихователя).

3.3 Обов'язки і поведінка вихованців

1. Учень зобов'язаний:
 - a. ходити в школу і брати участь в уроках згідно з чинним розкладом уроків,
 - b. вести себе ввічливо по відношенню до всього шкільного персоналу, поважати їх, вітати і виконувати їх вказівки,
 - c. бути відповідним і чисто одягненим і пересуватися в тапочках після школи,
 - d. дбати про чистоту і порядок в школі і її околицях,
 - e. дбайливо ставитися до своїх речей і речей інших вихованців,
 - f. бути правильно підготовленими до занять, носити з собою підручники і шкільне приладдя за розкладом і вказівками педагогічного колективу, якщо це не так, вибачитися на початку уроку,
 - g. дотримуватися робочих правил та інструкцій БОЗ окремих класних кімнат.

У разі невиконання цих зобов'язань до учня будуть застосовані заходи дисциплінарної відповідальності відповідно до Правил присудження хвалебних та накладання виховних заходів (додаток No. 1) .

2. Учням не дозволяється:

- a. користуватися мобільними телефонами під час занять або інших організованих заходів – мобільні телефони будуть зберігатися в сумці в позаштатному стані, в особливо виняткових випадках потрібна згода педагогічного працівника, в разі порушення цієї заборони пристрій учня заберуть і повернуть в кінці уроку, в разі повторного порушення цієї заборони мобільний телефон заберуть, попросять законних представників учня, забрати його особисто у класного керівника,
- b. переривати навчання і займатися діяльністю, яка не є предметом навчання,
- c. Поводьтеся грубо по відношенню до оточуючих, використовуйте ненормативну лексику або висміюйте їх.
- d. натякати на експертизи, копіювати в письмових творах, користуватися незаконними допоміжними засобами,
- e. приносьте в школу цінні предмети і більші суми грошей, при необхідності їх можна зберігати в шкільній конторі.

За порушення цих заборон учневі буде застосовано дисциплінарний захід за Правилами присудження похвали та накладення виховних заходів (додаток No 1).

3. Особливо забороняється:

- a. залишати будівлю, кампус під час занять і перерв,
- b. палити, вживати алкоголь і енергетичні напої,
- c. вводити, приймати всередину, поширювати або володіти викликають звикання та іншими шкідливими речовинами,
- d. використовувати або приносити тільки небезпечні для життя і здоров'я предмети, такі як зброя і феєрверки,
- e. доставляти, володіти або поширювати речі і матеріали, що загрожують моралі,
- f. використовувати практики насильства, принижувати однокласників (знущаютьсяна), проявляти расову нетерпимість, використовувати неадекватну оборону, включаючи натяки на стусани, захоплення і удари,
- g. практикувати відкриті прояви сексуальної поведінки в приміщеннях школи,
- h. фотографувати, будь-які аудіо-, відео- або комбіновані записи по всій школі і на всіх заходах, організованих школою без попереднього узгодження з педагогічним колективом,
- i. публікація або інше поширення такого матеріалу (пункт h) не допускається, навіть якщо зображена в ньому особа нібито дала б на це згоду,
- j. висміювання, поширення наклепницьких і образливих висловлювань про однокласників або співробітників через інтернет-мережу або іншим чином, незалежно від того, коли це сталося і який пристрій використовувався для цього.

У разі порушення точок h–j пристрій зніміть буде знято. Законні опікуни заберуть його особисто у класного керівника.

Порушення вищевказаних заборон буде розцінено як грубе і серйозне порушення Шкільних правил.

3.4 Обов'язки законних опікунів – батьків

1. Законні представники учня забезпечать, щоб їхні діти приходили до школи чистими, відповідним чином одягненими, доглянутими та здоровими. У тому випадку, якщо у дитини з'являться ознаки вошей, вони залишать його на домашньому лікуванні і забезпечать йому повне одужання.

2. Законні опікуни звертають увагу на підготовку та належне відвідування учня в школі. Вони вчасно документують причини його відсутності (див. розділ 2 Відвідування школи).
3. Законні опікуни зобов'язані регулярно контролювати хід навчання своєї дитини та співпрацювати з педагогічними працівниками (для цього використовується, зокрема, електронна книга учня; необхідно, щоб вони відвідували її не рідше 1 разу на тиждень).
4. На запрошення класного керівника, консультаційного персоналу або керівництва школи законні представники зобов'язані особисто бути присутніми на обговоренні серйозних питань, що стосуються виховання дитини.
5. Законні опікуни негайно повідомляють школу про зміну медичної придатності своєї дитини або про інші факти, які могли вплинути на хід навчання.
6. Законні опікуни зобов'язані повідомляти школу про всі дані відповідно до § 28 par. 2 і 3 Закону про освіту та інші дані, які мають істотне значення для курсу освіти і зміни цих даних.
7. Законні опікуни зобов'язані регулярно стежити за поточними змінами розкладу занять в електронній книзі учня або на сайті школи.

3.5 Правила взаємовідносин в школі

1. Учні, їх законні представники, персонал і відвідувачі школи ставляться один до одного доброзичливо і гідно, поважають один одного і дотримуються правил гідної поведінки.
2. Ми віддаємо перевагу відкритому спілкуванню, яке забезпечує безпечне середовище для всіх.
3. Консультація законних представників з викладацьким складом можлива:
 - a. під час планових класних зборів та консультацій (згідно з Організацією навчального року та Планом заходів),,
 - b. після індивідуальної домовленості, але необхідно заздалегідь домовитися про зустріч через eŽK або по телефону, ви заходите в будівлю через головний вхід в Хол І., де ви звітуєте перед воротами, в разі відсутності служби дзвоните керівництву школи, при вході в школу повідомляють про мету візиту, ім'я вчителя і клас, вас можуть попросити підтвердити свою особу.

4 Правила присудження похвали та нав'язування виховних заходів

Правила присудження похвали та накладення виховних заходів додаються до цього Положення про школу (додаток No 1).

5 Правила оцінювання учнів

Правила оцінювання учнів додаються до цих Шкільних правил (додаток No 2).

6 Поводження зі шкільним майном

1. Учень зобов'язаний підтримувати в порядку і неушкоджені всі речі, з яких складається шкільне і класне обладнання, а також довірені йому для особистого користування (наприклад, загорнути підручники). До запозичених речей він ставиться м'яко.
2. Умисне пошкодження майна, навчальних посібників, підручників тощо буде виплачуватися учнем (законними представниками учня).
3. Учень зобов'язаний негайно повідомити про будь-які пошкодження майна керівнику, його вчителю або іншому працівнику школи.

4. Учні заборонено маніпулювати дидактичною технікою. Вони можуть відкривати вікна і маніпулювати жалюзі тільки за згодою педагогічного працівника.

7 Умови забезпечення безпеки та безпеки вихованців

1. Учні зобов'язані дотримуватися чинних норм про БОЗ, ПО та СО та запобігати можливому травмуванню своєю поведінкою. Інструктаж і навчання по БОЗ, ПО і СО завжди проводиться школою на початку навчального року і в особливих випадках.
2. З міркувань безпеки не дозволяється заходити і переселятися в приміщення школи на велосипеді, скутері, роликівих ковзанах і т.д. В обґрунтованих випадках керівник школи надає виняток.
3. Учні входять і виходять зі школи через відповідні під'їзди в гардероб. У коридорах нагляд за учнями забезпечується операційним персоналом школи, а тому з метою захисту здоров'я учнів відвідувачі школи не допускаються до входу через ці під'їзди.
4. У разі нещасного випадку учень (з урахуванням поточного стану здоров'я) зобов'язаний негайно повідомити про це педагогічному колективу, своєму класному керівнику або керівнику або іншому працівнику школи.
5. Аптечки є в кабінетах педагогічних працівників і кабінетах фізичного виховання, в брамі школи і в секретаріаті школи.
6. Ми створюємо умови для запобігання виникненню соціально-патологічних явищ. (згідно з превентивною програмою Школи).

8 Компанія

Позашкільний клуб і позашкільний клуб входять до складу школи, а її режим регулюється Внутрішньою директивою про позашкільний клуб і Шкільний клуб.

9 Шкільне харчування

Учні мають можливість приймати їжу в Незалежній шкільній їдальні 28 жовтня 2733 року, Чеська Ліпа.

10 Скасування положень

Положення про школу, включаючи додатки та додатки, що діяли з 1.9.2016, скасовуються.

11 Прикінцеві положення

Положення про школу, у тому числі додатки, були обговорені Педагогічною радою 26.8.2020 та затверджені Радою школи 26.8.2020 року. Заробітна плата з 1.9.2020.

У Чеській Липі на 27. 8. 2020 рік.

Mgr. et Mgr. Libor Šmejda, MBA

директор школи